

## LEISTUNGSBEWERTUNG IM FACH ENGLISCH (SEK I)

*Stand: Schuljahr 2020/21*

### **1. Klassenarbeiten**

#### 1.1 Anzahl und Dauer

Anzahl in den Jahrgangsstufen 5-6:	6	Dauer: bis 1 Stunde
Anzahl in der Jahrgangsstufe 7:	6	Dauer: 1 Stunde
Anzahl in der Jahrgangsstufe 8:	5 + LSE	Dauer: 1-2 Stunden
Anzahl in der Jahrgangsstufe 9:	4	Dauer: 1-2 Stunden
Anzahl in der Jahrgangsstufe 10:	3 + Sprachprüfung + ZP	Dauer: 1-2 Stunden

#### 1.2 Alternativen zu Klassenarbeiten

1-2 Klassenarbeiten im Schuljahr können ersetzt werden durch Arbeiten, die über einen längeren Zeitraum erstellt werden, etwa durch Aufgaben des Stationenlernens oder die Zusammenstellung von Mappen zu einem Thema.

In der Jgst. 10 findet eine verpflichtende Sprachprüfung statt. Die Sprachprüfung ersetzt die 2. Klassenarbeit im ersten Halbjahr. Laut Beschluss der Fachkonferenz findet die Sprachprüfung in der Regel als Gruppenprüfung von 3 Schülern/innen statt und dauert maximal 30 Minuten. Im ersten Teil der Prüfung muss jede/r Schüler/in einen Kurzvortrag halten, der zweite Prüfungsteil beinhaltet eine Gesprächssituation, in der die Schüler/innen zugeteilte Rollen übernehmen müssen. Die Bewertung der Sprachprüfung erfolgt mit Hilfe des landesweiten Bewertungsrasters des Schulministeriums NRW, das jederzeit bei dem entsprechenden Fachlehrer/der entsprechenden Fachlehrerin eingesehen werden kann.

#### 1.3 Notenverteilung

Die Notenverteilung erfolgt in Anlehnung an die Verteilung der Prozente in der zentralen Abschlussprüfung. Ab Jahrgangsstufe 7 wird in Anlehnung an das Bewertungsraster der ZAP ein Bewertungsraster für den Textteil der Arbeiten angewendet.

Das Prozentenschema und das Bewertungsraster können jederzeit beim jeweiligen Fachlehrer/ bei der jeweiligen Fachlehrerin eingesehen und erfragt werden.

### **2. Sonstige Mitarbeit**

*Zum Beurteilungsbereich der sonstigen Mitarbeit gehören alle schriftlichen, mündlichen und praktischen Unterrichtsleistungen außerhalb von Klassenarbeiten.*

Folgende Formen der sonstigen Mitarbeit können bewertet werden:

- Mündliche Beiträge zum Unterrichtsgespräch  
(dabei sollte die Bewertung der mündlichen Mitarbeit 30% der Gesamtnote für die Sonstige Mitarbeit nicht überschreiten)
- Kurzreferate
- Beiträge in der Partner- und Gruppenarbeit
- Schriftliche Übungen

### 3. Grundsätze der Leistungsbewertung im Distanzunterricht

- Grundlage der Leistungsbewertung im Distanzunterricht ist ein sorgfältiges bzw. aktives Erfüllen der mündlichen und schriftlichen Beiträge.
- In der Regel fließen diese mündlichen und schriftlichen Beiträge in die Bewertung der Sonstigen Mitarbeit ein.
- 
- Inhalte des Distanzunterrichtes können auch zur Leistungsbewertung im Beurteilungsbereich „Schriftliche Arbeiten“ herangezogen werden.
- Klassenarbeiten und Prüfungen finden in der Regel im Präsenzunterricht statt. Im Distanzunterricht sind geeignete Formen der Leistungsüberprüfung möglich.
- 
- Die Schülerinnen und Schüler werden regelmäßig über ihre Lern- und Leistungsentwicklung im Distanzlernen informiert.

#### **Bewertungskriterien für die Sonstige Mitarbeit im Distanzunterricht:**

##### **mündliche Beiträge:**

- - regelmäßige, aktive mündliche Mitarbeit im Rahmen von Videokonferenzen, die den fachlichen Anforderungen entspricht
- - aktive Mitarbeit in Partner- oder Gruppenarbeit, dazu gehören z.B. Chats, Wikis, Etherpads, Online-Pinnwände
- - sichere Präsentation von Arbeitsergebnissen z.B. über Telefonate, Podcasts, Erklärvideos, Videosequenzen oder in Videokonferenzen
- - sichere Nutzung von Präsentationsformen (z.B. Referate, PowerPoint, Podcasts, Videos)

##### **schriftliche Beiträge:**

- - sorgfältiges Entwerfen von eigenen Texten in ausführlicher Form über Projektarbeiten, Wochenplanarbeiten, Lerntagebücher, Portfolios, Blogbeiträge
- - sorgfältiges, ausführliches Bearbeiten von Übungen, schriftlichen Aufgaben und Arbeitsblättern über Moodle bzw. Lernapps
- - sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik) in schriftlichen Leistungen

##### **zusätzliche Beiträge:**

- - engagiertes und eigenständiges Problemlösen bei digitalen, technischen Problemen (inklusive Rückmeldung an die Lehrkraft)
- - Einhaltung der von der Lehrkraft vorgegebenen Abgabeverfahrensweisen (z.B. Termine, Abgabeformate)
- - Einhaltung einer den fachlichen Vorgaben entsprechenden Darstellung (z.B. Abgabe von lesbaren, geordneten Bearbeitungen mit Überschriften bzw. Seitenzahl und Aufgabennummern, Abgabe von Dateien mit Dateinamen)